

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Adequação para 2013

Dados Gerais do Curso:

- **Carga horária total do curso:** 2800 horas, sendo 2880 aulas → 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação);
- **Duração da hora/aula:** 50 minutos;
- **Período letivo:** semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas);
- **Prazo de integralização:** mínimo: 3 anos (6 semestres), máximo: 5 anos (10 semestres);
- **Regime de Matrícula:** Conjunto de disciplinas;
- **Forma de Acesso:** Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
- É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.
- **Eixo tecnológico: Produção industrial**

Compreende tecnologias relacionadas aos processos de transformação de matéria-prima, substâncias puras ou compostas, integrantes de linhas de produção específicas. Abrange planejamento, instalação, operação, controle e gerenciamento dessas tecnologias no ambiente industrial. Contemplam programação e controle da produção, operação do processo, gestão da qualidade, controle de insumos, métodos e rotinas. Característica desse eixo é a associação de competências da produção industrial àquelas relacionadas ao objeto da produção, na perspectiva de qualidade e produtividade, ética e meio ambiente, viabilidade técnico-econômica, além do permanente aprimoramento tecnológico.

Objetivos Gerais do Curso

Propiciar a graduação de profissionais de Gestão da Produção Industrial que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos industriais nas organizações, se anteciparem aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

Objetivos Específicos

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

Raciocínio lógico: Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

Relacionamento: Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de gestão da produção industrial tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

Visão estratégica: Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidas. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado.

Visão global: enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma mercadoria produzida inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. O profissional de gestão da produção industrial precisa conhecer, portanto, meios de controle de qualidade, estoques, tipos de materiais, custos, novas tecnologias, logística e gestão de processos e pessoas.

Conhecimentos de inglês: O profissional de gestão da produção precisa ler muitos textos em inglês para se manter atualizado e muitas vezes terá de comunicar-se neste idioma com fornecedores e clientes, principalmente para exportação e importação.

Cultura organizacional: Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combaterem maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa.

Perfil do profissional

O Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial atua nas organizações industriais, buscando a melhoria da qualidade e produtividade industrial. Dentre as atividades desempenhadas por esse profissional, destacam-se a identificação e o estudo de oportunidades de negócios na área industrial, coordenação de equipes de produção, diagnóstico e otimização de fluxos de materiais e a utilização de conhecimentos da logística industrial. O domínio e aplicação das normas de segurança no trabalho e gestão ambiental são requisitos à atuação desse profissional. Seus conhecimentos tecnológicos e científicos permitem atuar nas áreas administrativa, financeira e de criação. Está capacitado para exercer a racionalização e o uso da tecnologia da simulação de atividades no aumento da produtividade, na identificação e na redução dos custos industriais, em projetos de ampliação e estruturação da capacidade produtiva, na distribuição e movimentação do produto final.

Áreas de Atuação

Pode dedicar-se à direção e ao gerenciamento de seu próprio negócio, à prestação de serviços de assessoria, à pesquisa tecnológica, dentro de seu campo profissional.

Competências Gerais do Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial

Viabilizar execução de metas operacionais; Organizar operações de serviços; Controlar execução de produção e serviços; Executar programas e normas de qualidade; Projetar a organização da produção (*layout*); Coordenar atividades gerenciais; Dirigir atividades de produção; Definir política de logística de suprimentos; Pesquisar e viabilizar novos mercados; Participar das definições estratégicas para investimento e venda de ativo imobilizado; Administrar recursos humanos; Conhecer novas tecnologias de produção.

Competências Específicas do Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial

- Desenvolver visão sistêmica da gestão das empresas, em todas as funções: marketing, custos, sistemas de informações, estatística, etc.
- Compreender a Produção como parte da estratégia corporativa.
- Estudar e viabilizar novas formas de produção (*Lean Production*).
- Atuar na otimização e racionalização dos processos produtivos, com o uso da tecnologia da informação, para aumento da produtividade;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal e de recursos materiais, dos sistemas de armazenamento, transporte e distribuição;
- Analisar, estruturar e sintetizar informações relacionadas à área de produção, vendas e custos;
- Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- Avaliar os impactos ambientais do empreendimento.

Matriz Curricular: Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Produção Industrial

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
Tecnologia da Produção Industrial (6)	Jogos de Empresas (4)	Gestão da Produção Aplicada (6)	Planejamento, Programação e Controle da Produção (4)	Simulação Aplicada à Produção (4)	Logística (4)
Administração Geral (4)	Mecânica (4)	Materiais e Tratamentos I (4)	Processos de Produção (4)	Ética e Direito Empresarial (2)	Gestão de Projetos Aplicada à Produção (2)
Informática Aplicada à Gestão (4)	Economia (4)	Projeto do Produto I (4)	Projeto do Produto II (4)	Projeto de Trabalho de Graduação I (2)	Projeto de Trabalho de Graduação II (2)
Metod. Pesq. Científico-Tecnológica (2)	Liderança e Empreendedorismo (2)	Gestão de Estoques (2)	Projeto de Fábrica (4)	Saúde e Segurança Ocupacional (2)	Planejamento e Gestão Estratégica (4)
Cálculo (4)	Matemática Financeira (2)	Gestão da Qualidade (4)	Automação (2)	Tecnologia da Informação (4)	Desenvolvimento de Planos de Negócios (4)
Comunicação Empresarial Geral (2)	Estatística Aplicada à Gestão (4)	Custos Industriais (2)	Gestão de Marketing e Venda (4)	Comércio Exterior (4)	Gestão Ambiental Aplicada (4)
Inglês I (2)	Contabilidade (2)	Inglês III (2)	Inglês IV (2)	Controle da Qualidade (2)	Gestão de Pessoas (4)
Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Inglês II (2)	Inglês III (2)	Inglês IV (2)	Gestão Financeira e Orçamentária (4)	
Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480

estágio curricular: 240 horas, a partir do 3o. Semestre - trabalho de graduação: 160 horas, a partir do 5o. Semestre

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	40	1,4			
Comunicação em Língua estrangeira: Inglês	160	5,6	Física Aplicada: mecânica	80	2,8
Matemática e Estatística	200	6,9	Específicas da tecnologia do curso	1000	34,7
Transversais e Multidisciplinares	40	1,4	Transversais e Multidisciplinares	400	13,9
Administração e Economia	160	5,6	Gestão	800	27,8
TOTAL	600	20,8	TOTAL	2280	79,2

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR (teóricas, práticas e de projetos)

PERÍODO	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS		Aulas semana is	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL Tipo de atividade curricular			
	Sigla	Denominação		Teoria	Prática	AAP	TOTAL
1º SEMESTRE	EPP-007	Tecnologia da Produção Industrial	6	40	40	40*	120
	AAG-001	Administração geral	4	40	40		80
	INF-164	Informática aplicada à Gestão	4	40	40*		80
	MCA-002	Cálculo	4	40	40		80
	TTG-001	Metodologia de Pesquisa científico tecnológica	2	20	20		40
	TCE-001	Comunicação empresarial geral	2	20	20		40
	LIN-100	Inglês I	2	20	20		40
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
2º SEMESTRE	CEJ-001	Jogos de Empresa	4	40	40*		80
	FMA-100	Mecânica	4	40	40		80
	CCG-001	Contabilidade	2	20	20		40
	CEG-002	Economia	4	40	40		80
	MET-102	Estatística Aplicado à Gestão	4	40	40		80
	MMF-001	Matemática Financeira	2	20	20		40
	TLE-001	Liderança e Empreendedorismo	2	20	20		40
LIN-200	Inglês II	2	20	20		40	
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
3º SEMESTRE	AGP-100	Gestão da Produção aplicada	6	40	80*		120
	CCC-005	Custos Industriais	2	20	20		40
	AGS-004	Gestão de estoques	2	20	20		40
	TPP-201	Projeto do Produto I	4	40	40		80
	EMA-024	Materiais e Tratamentos I	4	40	40		80
	AGQ-002	Gestão da Qualidade	4	40	40		80
LIN-300	Inglês III	2	20	20		40	
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
4º SEMESTRE	EPG-004	Planejamento, Programação e Controle da Produção (PPCP)	4	40	40*		80
	EPP-005	Processos de Produção	4		80		80
	TPP-202	Projeto do Produto II	4	40	40		80
	EPF-104	Projeto de Fábrica	4	40	40*		80
	AGM-003	Gestão de Marketing e Vendas	4	40	40		80
	EMR-001	Automação	2	20	20		40
	LIN-400	Inglês IV	2	20	20		40
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
5º SEMESTRE	MSP-002	Simulação Aplicada à Produção	4	40	40		80
	ACE-001	Comércio Exterior	4	40	40		80
	AGF-010	Gestão Financeira e Orçamentária	4	40	40		80
	ITI-002	Tecnologia da Informação	4	40	40		80
	TPP-007	Controle de qualidade	2	20	20		40
	DDE-003	Ética e Direito Empresarial	2	20	20		40
	TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação I	2	20	20		40
	BMS-001	Saúde e segurança ocupacional	2	20	20		40
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
6º SEMESTRE	AGR-002	Gestão de Pessoas	4	40	40		80
	JLG-002	Logística	4	40	40		80
	AGA-005	Gestão ambiental aplicada	4	40	40		80
	AGE-001	Planejamento e gestão estratégica	4	40	40		80
	TGN-002	Desenvolvimento de plano de negócio	4	40	40		80
	AGO-009	Gestão de Projetos aplicada à produção	2	20	20		40
	TTG-102	Projeto de Trabalho de Graduação II	2	20	20		40
Total			24	Semestre = 480 aulas → 400 horas			
TES-001	Estágio supervisionado a partir do terceiro semestre						240 horas
TTG-003	Trabalho de graduação I						80 horas
TTG-103	Trabalho de graduação II						80 horas

AAP = atividades autônomas de projeto

Curso: Gestão da produção industrial - Tabela de siglas e denominações

Sigla	Denominação	Aulas semanais
AAG-001	Administração geral	4
EMR-001	Automação	2
MCA-002	Cálculo	4
ACE-001	Comércio Exterior	4
TCE-001	Comunicação empresarial geral	2
CCG-001	Contabilidade	2
TPP-007	Controle de qualidade	2
CCC-005	Custos Industriais	2
TGN-002	Desenvolvimento de plano de negócio	4
CEG-002	Economia	4
MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	4
DDE-003	Ética e Direito Empresarial	2
AGA-005	Gestão ambiental aplicada	4
AGP-100	Gestão da Produção aplicada	6
AGQ-002	Gestão da Qualidade	4
AGS-004	Gestão de estoques	2
AGM-003	Gestão de Marketing e Vendas	4
AGR-002	Gestão de Pessoas	4
AGO-009	Gestão de projetos aplicada à produção	2
AGF-010	Gestão Financeira e Orçamentária	4
INF-164	Informática aplicada à Gestão	4
LIN-100	Inglês I	2
LIN-200	Inglês II	2
LIN-300	Inglês III	2
LIN-400	Inglês IV	2
CEJ-001	Jogos de Empresas	4
TLE-001	Liderança e Empreendedorismo	2
JLG-002	Logística	4
MMF-001	Matemática Financeira	2
EMA-024	Materiais e Tratamentos I	4
FMA-100	Mecânica	4
TTG-001	Metodologia de Pesquisa científico tecnológica	2
AGE-001	Planejamento e gestão estratégica	4
EPG-004	Planejamento, Programação e Controle da Produção (PPCP)	4
EPP-005	Processos de Produção	4
EPF-104	Projeto de Fábrica	4
TTG-002	Projeto de Trabalho de Graduação I	2
TTG-102	Projeto de Trabalho de Graduação II	2
TPP-201	Projeto do Produto I	4
TPP-202	Projeto do Produto II	4
BMS-001	Saúde e segurança ocupacional	2
MSP-002	Simulação Aplicada à Produção	4
ITI-002	Tecnologia da Informação	4
EPP-007	Tecnologia da Produção Industrial	6
	Atividades de estágio e trabalho de graduação (carga semestral)	
TES-001	Estágio supervisionado a partir do terceiro semestre	240 horas
TTG-003	Trabalho de graduação I	80 horas
TTG-103	Trabalho de graduação II	80 horas

EMENTÁRIO

PRIMEIRO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP	TOTAL
Tecnologia da Produção Industrial	6	40	40	40	120
Administração geral	4	40	40		80
Informática aplicada à Gestão	4	40	40*		80
Cálculo	4	40	40		80
Metodologia de Pesquisa científico tecnológica	2	20	20		40
Comunicação empresarial geral	2	20	20		40
Inglês I	2	20	20		40

TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL - CH 120 aulas

Objetivo: Posicionar os alunos sobre os conceitos e tecnologias envolvidas na administração da produção, no sentido de proporcionar conhecimentos sobre processos e procedimentos.

Ementa: Princípios de Administração da Produção; Planejamento e Controle em Sistemas Produtivos; Gestão da Qualidade e de materiais em Sistemas Produtivos.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, M. A. *Administração da Produção e Operações*. Brasport, 2009.

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. Cengage, 2008.

SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON. *Gerenciamento de Operações e de Processos*. Bookman, 2007.

Bibliografia Complementar:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. *Administração da Produção e de Operações*. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. *Administração da Produção e Operações*: Edição Compacta. Atlas, 2006.

ADMINISTRAÇÃO GERAL - CH 80 aulas

Objetivo: Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

Ementa: Histórico da teoria geral da administração e abordagens Básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

Bibliografia Básica:

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. *Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender*. Bookman, 2009.

CHIAVENATO, I. *Iniciação à Administração Geral*. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. *A Essência da Administração – Conceitos introdutórios*. Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. *Administração: O Novo cenário competitivo*. Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração da Produção*. Campus, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. Campus, 2004

MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à Administração*. Atlas, 2006.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade*. Atlas, 2007.

PECI, A; SOBRAL, F. *Administração - Teoria e prática*. Prentice Hall Brasil, 2008.

SOUZA; FERREIRA. *Introdução à Administração: Uma Iniciação ao mundo das organizações*. Pontal, 2006.

INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO - CH 80 aulas

Objetivo: Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão da Produção Industrial.

Ementa: Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: exercícios destinados à Gestão empresarial.

Bibliografia Básica:

ARLE, MI e BERTOLA, D. *Guia prático de Informática*. Cronos, 2008.

CORREIA NETO, J. *Excel Para Profissionais de Finanças*. Campus, 2006.

SILVA, Mario Gomes. *Informática: terminologias Básicas*. Erica, 2007.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Jarbas Thaumny Santos. *Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c*. Visual Books, 2008.

BRAGA, W. *Informática Elementar - Open Office 2.0*. Alta Books, 2007.

GARCIA, Marcus. *Informática Aplicada a Negócios*. SP: Brasport, 2005.

HORNBECK, J; THOMAS, K. *Beginning Ubuntu Linux from Novice to Professional*. Springer Verlag, 2008.

LAMBERT, S et al. *Microsoft Office Access*. Bookman, 2008.

MANZANO, A L N. G. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007*. Erica, 2007.

PEREIRA, M S A. *Excel para Contadores*. IOB, 2009.

RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna, 2007.

ROCHA, T. *Open Office. Org 2.0 Writer*. Ciência Moderna, 2006.

CÁLCULO - CH 80 aulas

Objetivo: Compreender e aplicar procedimentos básicos de Cálculo em situações reais.

Ementa: Conjuntos numéricos, Funções, Limites, Derivadas.

Bibliografia Básica:

AYRES, F, SCHMIDT, P A. *Matemática para Ensino Superior*. Bookman, Reimpressão 2007.

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. *Cálculo A*, 6ª Ed. Makron Books, 2006.

LIPSCHUTZ, S. *Álgebra Linear*. São Paulo: Bookman, Reimpressão 2008

Bibliografia Complementar:

BOULOS, P. *Calculo Diferencial e Integral, V 1 + Pré Cálculo*. Makron, 2006.

HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. *Introdução ao Calculo para Administração, Economia*. Saraiva, 2009.

HAZZAN; MORETTIN;BUSSAB. *Cálculo Funções de uma e Várias Variáveis*. Editora Saraiva. 2009

MACHADO, N J; IEZZI,G; MURAKAMI, C. *Fundamentos de Matemática Elementar V 8: Limites, Derivadas, Noções de Integral*. Atual, 2004.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA – CH 40 aulas

Objetivo: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

Ementa: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, M M. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. *Técnicas de Pesquisa*. Atlas, 2008.

VERGARA,Sylvia C. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Maria Margarida de. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. 7 ed. Atlas, 2006.

BERTERO, Carlos Osmar. *Ensino e Pesquisa em Administração*. Thomson-Learning, 2006.

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. *Manual Prático para Elaboração de Monografias*. Vozes, 2008.

SILVA, J M; SILVEIRA, E S. *Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas*. Vozes, 2007.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL GERAL - CH 40 aulas

Objetivo: Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

Ementa: A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

Bibliografia Básica

BUENO, Wilson da Costa. *Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias*. Saraiva, 2009.

CAHEN, R.. *Tudo que seus Gurus não lhe Contaram sobre Comunicação Empresarial*. Best Seller, 2009.

CAHEN, Roger. *Comunicação Empresarial*, São Paulo, Best Seller, 2008.

CEGALLA, D P. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. Companhia Editora Nacional, 2008.

Bibliografia Complementar:

BLIKSTEIN, Izidoro. *Técnicas de Comunicação Escrita*. Ática, 2006.

FIGARO, Roseli (org.). *Gestão da Comunicação no Mundo do Trabalho, Educação, Terceiro Setor e Corporativismo*. Atlas, 2005.

KELLER, Kátia. *Comunicação Organizacional, Sobrevivência Empresarial*. Literarte, 2006.

PINHO, J. B. *Comunicação nas Organizações*. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006

MEDEIROS, João. *Redação Empresarial*. Atlas, 2009.

VASCONCELOS, Luciene Ricciotti. *Planejamento de Comunicação Integrada - Manual Sobrevivência para as Organizações do Século XXI*. Summus, 2009.

INGLÊS I - CH 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças Básicas de pronúncia.

Ementa: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. *Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use CD-Rom with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, M. *Essential Business Grammar & Practice - English Level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford University, 2007.

GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. *English Pronunciation for Brazilians*. Disal, 2006.

LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. Pearson Brasil, 2007.

MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. Melhoramentos, 2007.

SEGUNDO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP*	TOTAL
Jogos de Empresa	4	40	40*		80
Mecânica	4	40	40		80
Economia	4	40	40		80
Contabilidade	2	20	20		40
Estatística Aplicada a Gestão	4	40	40		80
Matemática Financeira	2	20	20		40
Liderança e Empreendedorismo	2	20	20		40
Inglês II	2	20	20		40

JOGOS DE EMPRESAS - CH 80 aulas

Objetivo: Contribuir para que os Tecnólogos adquiram uma visão holística das organizações, bem como com a compreensão da interdisciplinaridade como ferramenta que a gestão administrativa requer. Por meio de resolução de desafios e simulação de casos apropriados, leituras de textos cujos conteúdos ressaltem aspectos relevantes do uso de jogos pelas Empresas.

Ementa: Jogos através dos tempos; aprendizado dos jogos; aplicação dos jogos nas empresas; construção de jogos, métodos dos jogos; técnicas dos jogos; desenvolvimento dos jogos, software; simulações; situações organizacionais diversas, dinâmicas de grupo; técnicas vivências nas empresas.

Bibliografia Básica:

GOLDSTEIN, Maurício; READ, Philips. *Jogos Políticos nas Empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 2009.

LUPERINI, Roberto. *Dinâmicas e Jogos na Empresa: Método, instrumento e práticas de treinamento*. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

PLANTULLO, Vicente Lentini. *Treinamento e Desenvolvimento de Empresas: Análise de modelos*. Curitiba: Juruá, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARÇANTE, Luiz César. *Jogos, Negócios e Empresas*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. *Desempenho Humano nas Empresas: Como desenhar cargos e avaliar o desempenho*. 6ª ed. São Paulo: Manole, 2008.

GRAMIGNA, Maria Rita. *Jogos de Empresas e Técnicas Vivenciais*. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2006.

JALOWITZKI, Marise. *Jogos e Técnicas Vivenciais nas Empresas*. 3ª ed. São Paulo: Madras, 2001.

PASSOS, Alfredo. *Inteligência Competitiva: Como fazer IC acontecer na sua empresa*. São Paulo: LCTE, 2005.

MECÂNICA - CH 80 aulas

Objetivo: Compreender os fenômenos físicos e solucionar problemas em física Básica relacionados aos temas de Mecânica Newtoniana.

Ementa: Fundamentação de Física. Grandezas e medidas. Cinemática em uma e duas dimensões. Dinâmica da partícula e do sólido. Energia e Transferência de energia. Princípios de conservação. Sistema de partículas. Movimento rotacional. Gravitação. Movimento oscilatório.

Bibliografia:**Básica:**

HALLIDAY, D; Resnick, R.; Walker, J; *Fundamentos de Física, v.1, 9ª ed.*, Livros Técnicos e Científicos Editora. 2012.

NUSSENZWEIG, Moisés, *Curso de Física Básica: v.1, 4ª ed.*, Edgard Blücher Editora. 2002.

TIPLER, Paul A., *Física, v.1, 6ª ed.*, Livros Técnicos e Científicos Editora. 2009.

Complementar:

Alonso, Finn, *Física: Um Curso Universitário, v.1*, Edgard Blücher Editora. 1972.

Feynman, *Lectures on Physics, v.1*, Addison Wesley. 2005

ECONOMIA - CH 80 aulas

Objetivo: Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

Ementa: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia Básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

Bibliografia Básica:

PARKIN, MICHAEL. *Economia*. Prentice Hall Brasil, 2009.

VICECONTI, P E V; NEVES, S. *Introdução à Economia*. Frase, 2009.

VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. *Fundamentos de Economia*. Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

CANO, W. *Introdução à Economia*. São Paulo: UNESP, 2007.

GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne. *Economia Aplicada*. FGV, 2008.

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELOS, Marco A.S.de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Economia Brasileira Contemporânea*. Atlas, 2009.

MANKIW, N. G. *Introdução à Economia*. Thomson Pioneira, 2005.

PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. *Manual de Introdução a Economia*, 6ª. Saraiva, 2008.

WESSELS, W. J., *Economia 2ª Ed.* S.P. Saraiva, 2003, 3ª tiragem 2008.

CONTABILIDADE - CH 40 aulas

Objetivo: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

Ementa: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

Bibliografia Básica:

CRUZ, J A W; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. *Contabilidade Introdutória Descomplicada*. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N. *Contabilidade para Executivos*, 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S. *Curso de Contabilidade para não Contadores*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ABREU, Ari Ferreira de. *Fundamentos de Contabilidade: Utilizando Excel*. Saraiva, 2007.

IUDÍCIBUS, S; EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. *Contabilidade Introdutória 4ª*. Atlas, 2009.

MARION, José Carlos. *Contabilidade Empresarial*. Atlas, 2008.

SILVA, Edson Cordeiro da. *Contabilidade Empresarial para Gestão de Negócios*. Atlas, 2008.

LIDERANÇA E EMPREENDEDORISMO - CH 40 aulas

Objetivo: Compreender as bases do comportamento empreendedor e da liderança necessária ao desenvolvimento dos negócios das organizações.

Ementa: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Liderança e potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo.

Bibliografia Básica:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. *Inovação e Empreendedorismo*. Bookman, 2009

DRUCKER, Peter F. *Inovação e Espírito Empreendedor*, São Paulo. Cengage, 2008.

PETERS, M.P.; et al. *Empreendedorismo*. Bookman, 2009.

SARKAR, S. *O Empreendedor Inovador*. Elsevier, 2008.

Bibliografia Complementar:

BENNIS, W G; TICHY, N; ROCHA, A C. *Decisão como Líderes Vencedores fazem Escolhas*. Bookman, 2009.

DORNELAS, J.C.A. *Empreendedorismo Corporativo*. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Propiciar ao aluno conceitos de estatística necessários para apoio à tomadas de decisões em operações logísticas.

EMENTA: Organização e apresentação de dados estatísticos; Representações gráficas de dados (Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot); Medidas Resumo (Medidas de posição e de dispersão); Análise Combinatória; Introdução à teoria de probabilidades; Probabilidade condicional e independência; Teorema de Bayes; Regressão Linear; Distribuições de probabilidades (Discretas e Contínuas), Principais Modelos Discretos (Uniforme discreto, Binomial, Poisson, Geométrico), Principais Modelos Contínuos (Uniforme Contínuo, Exponencial, Normal, t-Student, Qui-quadrado), Amostragem, Intervalos de Confiança, Testes de Hipóteses; Aplicações em Logística com uso de softwares (Solver, Lindo, etc.).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, A L. *Estatística Aplicada à Gestão Empresarial*. Atlas, 2008.
 KAZMIER, L J. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. SCHAUM. Bookman, 2007.
 LEVINE; BERENSON; STEPHAN. *Estatística: Teoria e Aplicações - usando Microsoft Excel LTC*, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DOANE, D P; SEWARD, L E. *Estatística Aplicada à Administração e à Economia*. McGraw Hill, 2008.
 LARSON, R.; FARBER, B. *Estatística Aplicada*. 2a ed. Pearson, 2004.
 MAGALHÃES, M. N. e LIMA, A. C. P. *Noções de Probabilidade e Estatística*. EDUSP, 2007.
 MORETTIN, L. G. *Estatística Básica - V. II Inferência*. Makron, 2000.
 MORETTIN, L. G. *Estatística Básica - V. I* Makron, 1999.

MATEMÁTICA FINANCEIRA - CH 40 aulas

Objetivo: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

Ementa: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de Uso de planilhas eletrônicas e calculadoras financeiras.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A., *Matemática Financeira e suas Aplicações*. Atlas. 2008.
 FEIJÓ, Ricardo. *Matemática Financeira com Conceitos Econômicos*. Saraiva, 2009.
 HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. *Matemática Financeira e Engenharia Econômica*. Thomson Pioneira, 2009.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Jarbas Thaumny Santos. *Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c*. Visual Books, 2008.
 DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. *Matemática Aplicada a Gestão de Negócios*. FGV, 2005.
 MENDONÇA, Luis G. et. al. *Matemática Financeira*. FGV, 2007.
 VERAS, Lilia Ladeira. *Matemática Financeira*. Atlas, 2007.

INGLÊS II - CH 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças Básicas de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. Pearson Brasil, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, Michael. *Essential Business Grammar & Practice - English Llevel: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford University, 2007.
 HOLLETT, V.; SYDES, J. *Tech Talk. Pre-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press, 2008.
 LONGMAN. *Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.
 MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. Melhoramentos, 2007.
 MURPHY, R. *Essential Grammar in Use CD-Rom with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.

TERCEIRO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP*	TOTAL
Gestão da Produção aplicada	6	40	80*		120
Custos Industriais	2	20	20		40
Gestão de estoques	2	20	20		40
Projeto do Produto I	4	40	40		80
Materiais e Tratamentos I	4	40	40		80
Gestão da Qualidade	4	40	40		80
Inglês III	2	20	20		40

GESTÃO DA PRODUÇÃO APLICADA - CH 120 aulas

Objetivo: Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da gestão da produção.

Ementa: Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção e dos materiais.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, M. A. *Administração da Produção e Operações*. Brasport, 2009

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. Cengage, 2008.

SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON. *Gerenciamento de Operações e de Processos*. Bookman, 2008.

Bibliografia Complementar:

CAON, M. et al. *Planejamento, Programação e Controle da Produção*. Atlas, 2007.

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. *Administração da Produção e de Operações*. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. *Administração da Produção e Operações*: Edição Compacta. Atlas, 2006.

LELIS, J C. *Gestão de Materiais*. Brasport, 2008.

POZO, H. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais*: Uma Abordagem Logística. Atlas 2008

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. *Administração da Produção*. Atlas, 2002.

TUBINO, Dálvio Ferrari. *Manual de Planejamento e Controle da Produção*. Atlas, 2007.

CUSTOS INDUSTRAIS - CH 40 aulas

Objetivo: Compreender os principais conceitos de custos e sua importância no processo gerencial.

Ementa: Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à gestão; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço;

Bibliografia Básica:

BERTI, A. *Contabilidade de Custos e Análise de Custos*. Curitiba, Juruá, 2009.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos - Livro de exercícios*. São Paulo: Atlas. 2008.

MARTINS, Eliseu. *Contabilidade de Custos*. São Paulo: Atlas. 2008.

OLIVEIRA, L M; EREZ JR., J H. *Contabilidade de Custos para não Contadores* Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

FARIA, A C; COSTA, M F G. *Gestão de Custos Logísticos*. Atlas, 2005.

SCHMIDT, P; SANTOS, J L; PINHEIRO, P R. *Fundamentos de Contabilidade de Custos*. Atlas, 2009.

GESTÃO DE ESTOQUES - CH 40 aulas

Objetivo: Saber da importância dos estoques nas empresas e como sua eficiência pode impactar no lucro da organização. Desenvolver as habilidades de tomada de decisão na gestão dos recursos materiais.

Ementa: O papel dos estoques na empresa; tipos de estoque; custo dos estoques (cálculo de lote econômico); classificação ABC dos estoques; Negociações em sistemas de suprimento organizacional; estoques de segurança; Nível de serviço e sua influência nos estoques; sistemas de controle dos estoques.

Bibliografia Básica:

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. Saraiva, 2009.

POZO, H. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais*: Uma Abordagem Logística. Atlas 2008.

WANKE, P. *Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimentos*: Decisões e modelos quantitativos. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. *Administração de Materiais*. Elsevier, 2007.

PROJETO DO PRODUTO I - CH 80 aulas

Objetivo: Fornecer ao aluno uma visão integrada do processo de desenvolvimento do produto, desde as etapas iniciais de geração de ideias, desenhos e modelagem, sistemas de medidas, desenvolvimento do conceito do produto até a preparação da fábrica para ficha piloto, produção e lançamento do produto.

Ementa: Introdução ao Design: conceitos, áreas de atuação e suas amplitudes, integração entre áreas e mercado de trabalho. Metodologia projetual: técnicas de registro de trabalho, de exploração do processo criativo, de controle de tempo, de geração e seleção de alternativas, de levantamento de necessidades. Desenvolvimento de exercícios projetuais simples. Apresentação de esboços, representação de conceitos e memorial descritivo. Utilização de software específico (Tecnomatic).

Bibliografia Básica:

BAXTER, Mike. *Projeto de produto: guia prático para o desenvolvimento de novos produtos*. São Paulo: Blücher, 2008.

BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. *Projeto e Desenvolvimento de Produtos*. Atlas, 2009.

ROMEIRO F, Eduardo. *Projeto do Produto*. Campus, 2009.

Bibliografia Complementar:

MORGAN, James M. *Sistema Toyota de Desenvolvimento de Produto*. Bookman, 2008.

MATERIAIS E TRATAMENTOS I - CH 80 aulas

Objetivo: Capacitar o estudante a identificar e conhecer as características dos principais materiais, proporcionando o conhecimento necessário para sua seleção mais adequada para o processo produtivo.

Ementa: Classificação dos materiais: metálicos, polímeros, cerâmicos, compósitos e naturais. Definições, propriedades e processamentos de materiais. Tipos, características, aplicações e seleção econômica dos materiais na produção industrial.

Bibliografia Básica:

CANEVAROLO, S.V. *Ciência dos Polímeros*. ArtLiber Editora. 2006.
 FERRANTE, Maurizio. *Seleção de Materiais*. Editora UFSCAR, 2007 São Carlos-SP

Bibliografia Complementar:

CALLISTER, W. D. Uma Introdução à Ciência e Engenharia de Materiais. 5ed., 2002.
 CHIAVERINI, Vicente. Tecnologia Mecânica. Vol. I, II e III. Ed. Makron. 1986.

GESTÃO DA QUALIDADE - CH 80 aulas

Objetivo: Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais. Analisar e aplicar princípios e técnicas de sistemas de qualidade na produção; Identificar as características e aplicações de equipamentos de laboratórios físicoquímicos; Planejar, gerenciar e analisar resultados dos ensaios físico-mecânicos.

Ementa: Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade. Sistemas de garantia de qualidade e seus conceitos. Máquinas e equipamentos de ensaios, cuidados, calibração e climatização. Ensaio físico-mecânicos; Determinações químicas; Normas técnicas e especificações.

Bibliografia Básica:

JURAN, J. M. *A Qualidade desde o Projeto*. Thompson, 2009.
 MARSHALL Jr., Isnard, et al. *Gestão da Qualidade*. FGV, 2008.
 PALADINI, Edson P. *Gestão Estratégica da Qualidade*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

GARVIN, D. A., *Gerenciando a Qualidade*. Qualitymark, 2002.
 ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. *Gestão da Qualidade*. Campus, 2005.
 VIEIRA FILHO, Geraldo. *Gestão da Qualidade Total*. Ed. Alínea, 2007.

INGLÊS III - CH 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas Básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use. CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, M. *Essential Business Grammar & Practice - English Level: Elementary to Pre-Intermediate*. New Edition. Oxford University, 2007.
 GODOY, S M. Bi; GONTOW, C; MARCELINO, M. *English Pronunciation for Brazilians*. Disal, 2006.
 LONGMAN. *Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-ROM*. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.
 LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. Pearson Brasil, 2007.
 MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. Melhoramentos, 2007.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-Rom*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

QUARTO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP*	TOTAL
Planejamento, Programação e Controle da Produção (PPCP)	4	40	40*		80
Processos de Produção	4		80		80
Projeto do Produto II	4	40	40		80
Projeto de Fábrica	4	40	40*		80
Gestão de Marketing e Vendas	4	40	40		80
Automação	2	20	20		40
Inglês IV	2	20	20		40

PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO (PPCP) - CH 80 aulas

Objetivo: Propiciar aos alunos os conhecimentos necessários para a aplicação de PPCP nas empresas.

Ementa: Conceitos, Funções, Princípios e objetivos do PPCP, Hierarquia e Correlação com outros setores na empresa, Ferramentas de Programação, Planos de Produção, Calendário de Planejamento, Fichas Técnicas,

Apuração de Consumo, Projeção de Capacidade produtiva, projeção de custos industriais, Projeção de produção em MIX de produtos, Controle de Eficiência, Indicadores de Desempenho Produtivo.

Bibliografia Básica:

CAON, M. et al. *Planejamento, Programação e Controle da Produção*. Atlas, 2007
SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON. *Gerenciamento de Operações e de Processos*. Bookman, 2007.
TUBINO, Dalvio, F. *Planejamento e Controle da Produção: Teoria e prática*. Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

BETHLEM, Agrícola. *Estratégia Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2004.
PARANHOS Filho, Moacyr. *Gestão da Produção Industrial*. IBPEX, 2007.
SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. *Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos*. Atlas, 2003.

PROCESSOS DE PRODUÇÃO - CH 80 aulas

Objetivo: Proporcionar os conhecimentos técnicos e gerenciais das etapas de produção, de forma que o estudante possa interpretar e analisar problemas no processo produtivo bem como propor melhoria dos mesmos. Analisar o funcionamento de sistemas mecânicos, hidráulicos e pneumáticos relacionados à produção; Planejar, gerenciar e controlar a operação de maquinário pertinente à indústria.

Ementa: Introdução aos processos de fabricação. Processos de conformação. Processos de fundição. Processos de soldagem. Processos de usinagem. Usinagem eletroquímica. Usinagem a laser. Usinagem a ultra-som. Solda por atrito. Brasagem. Processos de montagem. Processos de fabricação e conformação de peças produzidas a partir de compósitos à base de fibra de carbono. Fundamentos da conformação; classificação dos processos de conformação mecânica; forjamento; laminação; extrusão; trefilação; conformação de chapas (embutimento, dobramento, corte); processos de conformação de plásticos; injeção; extrusão; sopro; termoformagem; metalurgia do pó. Operação de máquinas CNC. Programação CNC para tornos e centros de usinagem.

Bibliografia Básica:

CHIAVERINI, V. *Metalurgia do Pó: Técnica e Produtos*. ABM, 2001.
FERREIRA, S. A. R. *Conformação Plástica: Fundamentos Metalúrgicos e Mecânicos*. UFPE, 2005.
LEVY NETO, Flaminio; PARDINI, Luiz Claudio. *Compósitos Estruturais*. Edgard Blucher, 2006.

Bibliografia Complementar:

LESKO, Jim. *Design Industrial: Materiais e Processos de Fabricação*. Edgard Blucher, 2004.
DINIZ, A E; MARCONDES, F C; COPPINI, N L. *Tecnologia da Usinagem dos Materiais*. Artliber, 2008.
GLOBALTECH. *Usinagem Mecânica*. Globaltech, 2007.
SANTOS, S C; SALES, W F. *Aspectos Tribológicos da Usinagem dos Materiais*. Artliber, 2006.
MACHADO, A R; ABRAO, A M; COELHO, R T. *Teoria da Usinagem dos Materiais*. Edgard Blucher, 2009.
CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. *Administração da Produção e de Operações*. Bookman, 2009.
CORREA, H. L e CORREA C. A. *Administração da Produção e Operações: Edição Compacta*. Atlas, 2006.
SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON. *Gerenciamento de operações e de processos*. Bookman, 2008.

PROJETO DO PRODUTO II - CH 80 aulas

Objetivo: Proporcionar ao aluno conhecimento do sistema de modelagem através da utilização de técnicas baseadas em sistemas digitais (CAD/CAM).

Ementa: Técnicas de modelagem e montagem de peças; Sistemas de destaque de peças; Escala e confecção de moldes; Modelagem Digital. Sistemas de CAD/CAM aplicados à produção.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Cláudio. *Modelagem e Simulação*, 2. Ed. USP, São Paulo, 2005.
SOUZA e ROHLER. *Autocad 2004, Guia Prático para Desenho 2D*, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004

Bibliografia Complementar:

PROJETO DE FÁBRICA - CH 80 aulas

Objetivo: Proporcionar conhecimentos sobre os sistemas produtivos e da estrutura necessária para a montagem de uma fábrica de calçados, propiciando também a capacidade de analisar criticamente o *lay out* da fábrica propondo melhorias no processo produtivo.

Ementa: Estudo do fluxo produtivo, tempos e movimentos; Cronoanálise; Balanceamento Produtivo, *Lay out* de fábrica; Instalação de máquinas e equipamentos; Distribuição de utilidades, água, eletricidade, vapor e ar comprimido;

Bibliografia Básica:

ARAUJO, M. A. *Administração da Produção e Operações*. Brasport, 2009
CORREA E CORREA, *Administração da Produção e Operação*, Atlas, 2ª Ed., São Paulo, 2006.
SLACK; CHAMBERS; JOHNSTON. *Gerenciamento de Operações e de Processos*. Bookman, 2007.

Bibliografia Complementar:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. *Administração da Produção e de Operações*. Bookman, 2009.
IBTEC/RS. *Estruturação Fabril: Modelagem de calçados e fabricação de calçados*. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3. 2002.

GESTÃO DE MARKETING E VENDAS - CH 80 aulas

Objetivo: Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing. Analisar estratégias de negócios (vendas, negociação, pesquisas de mercado, entre outras); Definir políticas em relação a produtos e serviços; Analisar formas de distribuição e logística; Identificar e aplicar técnicas mercadológicas na gestão da indústria calçadista; Pesquisar informações de mercado e inovações tecnológicas relativas à indústria.

Ementa: Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do *portfólio* de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um plano de marketing (projeto empresarial). Aspectos mercadológicos de serviços; Técnica de negociação em vendas: pré-abordagem, abordagem, apresentação e demonstração, tratamento de objeções, fechamento; O cliente como parceiro; As negociações de vendas; A infraestrutura de vendas; Recrutamento e seleção da equipe de vendas; Política comercial. O ciclo de pedido; Atendimento a clientes; Telemarketing; Técnicas de Negociação; Técnicas de Vendas; Inovação Tecnológica; Pesquisa de Mercado.

Bibliografia Básica:

CARVALHO, M R; ALVAREZ, F J S. M. *Gestão Eficaz da Equipe de Vendas*. Saraiva, 2007
 LAS CASAS, Alexandre Luzzi, *Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa*. Atlas, 2005.
 SILVA, Helton e outros. *Planejamento Estratégico de Marketing*. FGV, 2006.

Bibliografia Complementar:

COBRA, M; TEJON, J L. *Gestão de Vendas*. Saraiva, 2007
 HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. *Estratégia de Marketing*. Cengage, 2009.
 HOOLEY, G J; PIERCY, N; SAUNDERS, J A. *Estratégia de Marketing e Posicionamento*. Prentice Hall, 2005.
 McDONALD, Malcolm. *Planos de Marketing*. Campus, 2007.
 THULL, J; *Gestão de Vendas Complexas*. Campus, 2007.

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL - CH 40 aulas

Objetivo: Proporcionar ao estudante o conhecimento dos sistemas e das técnicas de utilização de CAD/CAM, capacitando-o a avaliar criticamente o funcionamento, utilização e a seleção destes sistemas.

Ementa: Desenho assistido pelo computador; Automação de sistemas industriais; Robótica; Aplicação de sistemas de CAM à produção.

Bibliografia Básica:

CASTRUCCI, P L; MORAES, C C. *Engenharia de Automação Industrial*. LTC, 2007.
 PRUDENTE, F. *Automação Industrial*. LTC, 2007.

Bibliografia Complementar:

CELANI, Maria Gabriela. *CAD Criativo*. Campus, 2003.
 NATALE, Ferdinando. *Automação Industrial*. 2. ed. São Paulo: Érica, 2001.
 SOUZA e ROHLER. Autocad 2004, *Guia Prático para Desenho 2D*, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004.

INGLÊS IV – CH 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5 . Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner´s Dictionary with CD-Rom. 3th Ed. Cambridge Univ, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, M. *Essential Business Grammar & Practice. - English Level: Intermediate to Upper-Intermediate*. New Edition. Oxford University, 2007.
 GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. *English Pronunciation for Brazilians*. Disal, 2006.
 HEWINGS, Martin. *Advanced Grammar in Use CD-ROM with Answers*. Third Edition. Cambridge, 2007
 LONGMAN. *Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-ROM*. Pearson Brasil, 2007.
 MICHAELIS. *Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês*. Melhoramentos, 2007.
 OXFORD. *Oxford Advanced Learner´s Dictionary with CD-ROM* Seventh Edition. Oxford University, 2007.
 OXFORD. *Oxford Business English Dictionary with CD-ROM*. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

QUINTO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP*	TOTAL
Simulação Aplicada à Produção	4	40	40		80
Controle de qualidade	2	20	20		40

Comércio Exterior	4	40	40		80
Gestão Financeira e Orçamentária	4	40	40		80
Tecnologia da Informação	4	40	40		80
Ética e Direito Empresarial	2	20	20		40
Projeto de Trabalho de Graduação I	2	20	20		40
Saúde e segurança ocupacional	2	20	20		40

SIMULAÇÃO APLICADA À PRODUÇÃO - CH 80 aulas

Objetivo: Modelar problemas e aplicar o ferramental de simulação discreta como instrumento de apoio à decisão com ênfase em sistemas produtivos industriais.

Ementa: Introdução à simulação; Modelagem probabilística; Aplicação de software de simulação; Técnicas de representação e animação de modelos de simulação; Projeto de Simulação: coleta de dados, modelagem, testes e validação do modelo, elaboração de alternativas e de cenários, análise de resultados, implementação. Dinâmica de Sistemas, Aplicação de software de dinâmica de sistemas.

Bibliografia Básica:

BATERMAN, R E; BOWDEN, R O; GOGG, T G. *Simulação Otimizando os Sistemas*. IMAM, 2002.

CHWIF, L; MEDINA, A C. *Modelagem e Simulação de Eventos Discretos*. Leonardo Chwif, 2007.

FREITAS. *Introdução à Modelagem e Simulação de Sistemas com Aplicações em Arena*. Visual Books, 2008.

Bibliografia Complementar:

ALTIOK, T. E MELAMED, B. *Simulation Modeling and Analysis with Arena*. Elsevier, 2007.

CONTROLE DE QUALIDADE - CH 40 aulas

Objetivo: Proporcionar ao estudante o conhecimento das normas técnicas e especificações nacionais e internacionais, bem como as técnicas de realização dos ensaios, proporcionando, através da análise dos resultados propostas de correções e melhorias do processo produtivo.

Ementa: Sistemas de garantia de qualidade e seus conceitos. Sistemas do monitoramento da Qualidade (tratamento de rejeitos e devoluções), Máquinas e equipamentos de ensaios, cuidados, calibração e climatização. Ensaios físicos-mecânicos e químicos. Normas técnicas e especificações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. *A Qualidade desde o Projeto*. Thompson, 2009.

MARSHALL Jr., Isnard, et al. *Gestão da Qualidade*. FGV, 2008.

PALADINI, Edson P. *Gestão da Qualidade*. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GARVIN, D. A., *Gerenciando a Qualidade*. Qualitymark, 2002.

ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. *Gestão da Qualidade*. Campus, 2005.

VIEIRA FILHO, Geraldo. *Gestão da Qualidade Total*. Ed. Alínea, 2007.

COMÉRCIO EXTERIOR - CH 80 aulas

Objetivo: Dar noções ao aluno sobre o conceito de comércio exterior, as políticas e as práticas de marketing internacional, as relações de pagamento, os trâmites de exportação e importação e dos procedimentos adequados, analisando casos práticos.

Ementa: Definições e conceitos de comércio exterior. Marketing Internacional. Instrumentos de pagamento. Formas de financiamento. *INCOTERMS*. Despacho aduaneiro. Documentos de comércio exterior. Regimes Aduaneiros. Transporte e Seguro. Cálculo do Preço de Exportação. Custos na importação.

Bibliografia Básica:

CIGNACCO, B R. *Fundamentos de Comercio Internacional*. Saraiva, 2008.

LOPES VAZQUEZ, J. *Comércio Exterior Brasileiro*. Atlas, 2007.

LUDOVICO, Nelson. *Logística Internacional: Um Enfoque em comércio exterior*. Saraiva, 2007.

WERNECK, P. *Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro*. Juruá Editora, 2007

Bibliografia Complementar:

COELHO, F J P. *Facilitação Comercial*. Aduaneiras, 2008.

COUTINHO, D M. *Entenda a Globalização - Manual de Negócios*. Aduaneiras, 2008

DIAS, R; RODRIGUES, W. *Comercio Exterior: Teoria e Gestão*. Atlas, 2008.

KEEDI, Samir. *ABC do Comercio Exterior*. Aduaneiras, 2007.

LOPEZ, J M C; GAMA, M. *Comercio Exterior Competitivo*. Aduaneiras,2007.

LUZ, R T. *Comercio Internacional e Legislação Aduaneira*. Campus,2007.

MINERVINI, Nicola. *O Exportador*. Prentice Hall, 2005.

SEGRE, German. *Manual Prático de Comércio Exterior*. Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M A SI; LIMA, MI; SILBER, S D. *Gestão de Negócios Internacionais*. Saraiva, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. *Comércio Exterior Brasileiro*. Atlas, 2007.

Eletrônicos

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [<http://www.mdic.gov.br/>]

Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>]

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - CH 80 aulas

Objetivo: Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio. Elaborar orçamentos. Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

Ementa: Fundamentos da Gestão Financeira. Técnicas de planejamento financeiro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Fundamentos da engenharia econômica.

Bibliografia Básica:

ASSAF, A.; LIMA, G. G. *Curso de Administração Financeira*. Atlas, 2009

GITMAN, L. J. *Princípios da Administração Financeira*, 12ª Ed. Pearson, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. *Administração Financeira: Uma Abordagem brasileira*. Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar:

GITMAN, L. J. *Princípios da Administração Financeira*, 12ª Ed. Pearson, 2009.

HOJI, M. *Administração Financeira e Orçamentária*. Atlas, 2009

JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. *Administração Financeira*. Mcgraw-Hill Brasil, 2008.

JUND, SERGIO. *AFO - Administração Financeira e Orçamentária*. Campus, 2009.

SAMANEZ, Carlos Patrício. *Engenharia Econômica*. Pearson, 2009.

TOSTES, Fernando P. *Gestão de Risco de Mercado - Metodologia financeira e contábil*. FGV, 2007.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À GESTÃO (TI) - CH 80 aulas

Objetivo: Conhecer a interação entre Administração, Sistemas e Tecnologias da Informação. Ser capaz de solucionar problemas e sugerir melhorias para a área de Gestão da Produção por meio da tecnologia e sistemas de informação. Ser capaz de utilizar softwares para Gestão da produção.

Ementa: Conceitos gerais (dados, conhecimento, Informação e processo). Fundamentos de Sistemas e Tecnologias de Informação – SI e TI. Gestão Estratégica da Informação. Sistemas de Negócios Aplicados à Logística: ERP, SAD, WMS, TMS, LIS, GIS dentre outros. Características, arquitetura e aspectos tecnológicos envolvidos no E-Commerce e E-Business. Tecnologia da Informação aplicada à Gestão: Roteirizadores, GPR, EDI, ECR, RFID, dentre outros. Inovações em Tecnologia da Informação. Estudos de caso de aplicação de SI ou TI em Gestão da Produção.

Bibliografia Básica:

BANZATO, E. *Tecnologia da Informação Aplicada à Logística*. IMAM, 2005.

BENTES, A. TI Update - *A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas*. Brasport, 2008.

TURBAN, E; POTTER, R; RAINER JR, R K. *Introdução a Sistemas de Informação*. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DINIZ, R. *Processo Decisório em Tecnologia da Informação*. Ciência Moderna, 2008.

LAUDON, K C; LAUDON, J P. *Sistemas de Informação Gerenciais*. Prentice Hall Brasil, 2007

MARAKAS, G M.; O'BRIEN, J A. *Administração de Sistemas de Informação*. McGraw Hill Brasil, 2007.

SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL - CH 40 aulas

Objetivo: Compreender os principais riscos de acidentes e doenças do trabalho nos diversos setores produtivos. Apresentar propostas de medidas de prevenção a esses agravos à saúde dos trabalhadores. Aplicar os principais modelos de boas práticas de higiene e segurança do trabalho. Analisar perigos e pontos críticos de controle.

Ementa: Agentes agressivos físicos nos locais de trabalho. Ruído, temperatura, iluminação, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes, altas pressões. Agentes agressivos químicos nos locais de trabalho. Introdução ao conceito de toxicologia. Gases e vapores, poeiras. Segurança no manuseio de máquinas e equipamentos. A organização do trabalho e sua influência sobre as condições de trabalho. Conceito de fadiga física e mental. Acidentes e doenças do trabalho. Leis e normas regulamentadoras. Equipamentos de proteção individual.

Bibliografia Básica:

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. *Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho*. Método, 2008.

MANUAL ATLAS. *Segurança e Medicina do Trabalho*. Atlas, 2009.

SARAIVA. *Segurança e Medicina do Trabalho*. Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

FERNANDES, F. *Meio Ambiente Geral e Meio do Trabalho*. LTR, 2009.

GARCIA, G F B. *Meio Ambiente do Trabalho*. Método, 2009.

GONÇALVES, E A. *Manual de Segurança e Saúde no Trabalho*. LTR. 2008.

SALIBA; PAGANO. *Legislação de Segurança Acidente do Trabalho e Saúde do Trabalhador*. LTR. 2008.

ÉTICA E DIREITO EMPRESARIAL- CH 40 aulas

Objetivo: Compreender e interpretar a terminologia jurídica. Desenvolver atitudes éticas.

Ementa: Fundamentos da Ética. Ética e Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito: constitucional; administrativo; tributário; civil; trabalhista e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as micro-empresas; Lei de falência; Lei das S.A. Código de Defesa do Consumidor.

Bibliografia Básica:

GABRIEL, Sergio. *Direito Empresarial*. Ed. DPJ, 2006.
 MAMEDE, Gladston. *Manual de Direito Empresarial*. Atlas, 2007.
 NIARADI, George. *Direito Empresarial para Administradores*. Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASHLEY, PATRICIA . *Ética e Responsabilidade Social nos Negócios*. Saraiva, 2005
 FUHRER, Maximilianus Claudio Américo. *Resumo de Direito Comercial e Empresarial*. Malheiros, 2007.
 HOOG, W.A.Z. *Dicionário de Direito Empresarial*. Juruá Editora, 2005.
 KRAUT, R; STORCK, A. *Aristóteles - A Ética á Nicomaco*. Artmed, 2009
 ROQUE, S.J. *Curso de Direito Empresarial*. Ícone Editora, 2006.

PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - CH 40 aulas

Objetivo: Elaborar o pré-projeto de pesquisa com vistas ao trabalho de graduação.

Ementa: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas das áreas de estudos do curso. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, M M. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. Atlas, 2009.
 LAKATOS, Eva Maria et. al. *Técnicas de Pesquisa*. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

PINTO, Eder Paschoal. *Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução*. Saraiva, 2007.
 SANTOS, R C. *Manual de Gestão Empresarial: Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras*. Atlas, 2007.

SEXTO SEMESTRE

Atividade	Aulas semanais	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	AAP*	TOTAL
Gestão de Pessoas	4	40	40		80
Logística	4	40	40		80
Gestão ambiental aplicada	4	40	40		80
Planejamento e gestão estratégica	4	40	40		80
Desenvolvimento de plano de negócio	4	40	40		80
Gestão de Projetos aplicada à produção	2	20	20		40
Projeto de Trabalho de Graduação II	2	20	20		40

GESTÃO DE PESSOAS – CH 80 aulas

Objetivo: Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e no desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientadas para resultados.

Ementa: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de Pessoas*. Campus, 2008.
 MARRAS, Jean P. *Administração de Recursos Humanos: Do Operacional ao estratégico*. Saraiva, 2009.
 VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de Pessoas*. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M *Gestão com Pessoas: Uma Abordagem aplicada às estratégias de negócios*. FGV, 2001.
 HANASHIRO, D M. et. al. *Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders*. Saraiva, 2008.
 MASCARENHAS, André. *Gestão Estratégica de Pessoas*. Cengage, 2008.
 ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. *Dimensões Funcionais da Gestão de Pessoas*. FGV, 2007.
 TEIXEIRA, Gilnei et. al. *Gestão Estratégica de Pessoas*. FGV, 2005.

LOGÍSTICA - CH 80 aulas

Objetivo: Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing.

Ementa: Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais.

Bibliografia Básica:

ARBACHE, Fernando e outros. *Gestão de Logística, Distribuição e Trade Marketing*. RJ: FGV, 2006.
BALLOU, R. H. *Logística empresarial: Transportes, administração de materiais e distribuição física*. Atlas, 2007.
CRISTOPHER, Martin. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Criando redes que agregam valor* [tradução Mauro de Campos Silva]. Thomson Learning, 2007.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R. H. *Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos*. Bookman, 2006.
HONG, Yuh Ching. *Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supply Chain*. Atlas, 2007.
LELIS, J. C. *Gestão de Materiais*. Brasport, 2008.
LUDOVICO, Nelson. *Logística Internacional – Um Enfoque em comércio exterior*. Saraiva, 2007.
PAOLESCHI, B. *Logística Industrial Integrada*. Erica, 2008.
POZO, H. *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais*. Atlas, 2007
TAYLOR, D. *Logística na Cadeia de Suprimentos – Uma Perspectiva gerencial*. Atlas, 2005.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA – CH 80 aulas

Objetivo: Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

Ementa: Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias.

Bibliografia Básica:

HITT, Michael A. et al. *Administração Estratégica*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.
KAPLAN, Robert S. *Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
MINTZBERG, Henry. et al. *O Processo da Estratégia*. São Paulo: Bookman, 2006.

Bibliografia Complementar:

BETHLEM, Agrícola. *Estratégia Empresarial*. São Paulo: Atlas, 2004.
GHEMAWAT, Pankaj. *A Estratégia e o Cenário de Negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. *Competindo pelo Futuro*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
LOBATO, David Menezes. *Estratégia de Empresas*. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
PORTER, M. *Estratégia Competitiva*. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DESENVOLVIMENTO DE PLANO DE NEGÓCIO – CH 80 aulas

Objetivo: Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora. Elaborar plano de negócio para um empreendimento próprio.

Ementa: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito a novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; Plano de negócios.

Bibliografia Básica:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. *Inovação e Empreendedorismo*. Bookman, 2009.
DORNELAS, J.C.A. *Empreendedorismo Corporativo*. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
PETERS, M.P.; et al. *Empreendedorismo*. ArtMed, 2009.

Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, M. et al. *Empreendedorismo Estratégico*. Cengage, 2008.
DRUCKER, Peter F. *Inovação e Espírito Empreendedor*. São Paulo: Pioneira, 2000.
HARVARD BUSINESS REVIEW. *Empreendedorismo e Estratégia*. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

GESTÃO AMBIENTAL APLICADA - CH 80 aulas

Objetivo: Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

Ementa: Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

Bibliografia Básica:

BARBIERI, J. C.. *Gestão Ambiental Empresarial*. Saraiva, 2008.
FOGLIATTI, M. C. *Sistema de Gestão Ambiental para Empresas*. Interciência, 2007.
TACHIZAWA, T. *Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade*. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSUMPÇÃO, L. F. J. *Sistema de Gestão Ambiental*. Juruá, 2007.
MOURA, L. A.. *Qualidade e Gestão Ambiental*. Juarez de Oliveira, 2008.
ROSA; SANTOS; JAPIASSU. *Ética Ambiental a Atitude Humana em Debate*. EDUFAL, 2009.

GESTÃO DE PROJETOS APLICADA À PRODUÇÃO - CH 40 aulas

Objetivo: Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

Ementa: Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de projeto. **Bibliografia**

Básica:

PMI. *PMBOK* Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Project Management, 2009.

TORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. *Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos*. Brasport, 2009.

Bibliografia Complementar:

BRITO, P. *Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos*. Atlas, 2007.

CAVALIERI, A et al. *AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos*. Brasport, 2009.

GIDO, J; CLEMENTS, J. P. *Gestão de Projetos*. Cengage, 2007.

PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO II - CH 40 aulas

Objetivo: Elaborar o pré-projeto de pesquisa em Gestão da Produção Industrial com vistas ao trabalho de graduação.

Ementa: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração do projeto final dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

Bibliografia Básica:

PINTO, Eder Paschoal. *Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução*. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. *Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras*. Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, M M. *Introdução à Metodologia do Trabalho Científico*. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. *Técnicas de Pesquisa*. Atlas, 2008.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CH 240 horas, além das 2400 horas vindas das aulas

Objetivo: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

Bibliografia:

BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. *Manual de Orientação - Estágio Supervisionado*. Cengage, 2009.

OLIVO, S; LIMA, M C. *Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso*. Thomson Pioneira, 2006.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – CH 160 horas, além das 2400 horas vindas das aulas

Objetivo: Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

Ementa: O estudante elaborará, sob a orientação de docente, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projetos deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

Bibliografia:

POLITO, R. *Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10*. Saraiva, 2008.